

開示対象個人情報の開示等請求書

年 月 日

開進義塾宛
(ふりがな)
請求者氏名

請求者住所又は居所

〒

連絡先電話番号

TEL

()

※建物名、部屋番号までご記入下さい

下記のとおり開示対象個人情報の開示等を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
請求の理由	(理由)
請求する具体的な内容 (訂正・追加の場合はどのように変更したいか、削除・利用停止の場合は対象とする範囲もご記入ください。)	

1 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
2 請求者本人確認書類 (コピー) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
3 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 _____
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 提出された個人情報につきましては、請求の内容にご回答・対応する目的のみで使用します。弊社の個人情報保護に関する詳細は kaishingijyuku.com/privacy.htmlにてご確認の上、予めご了承の上ご提出くださいませ。

(説明)

1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。なお、法定代理人による訂正請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「請求の内容」

請求する内容にチェックをしてください。

3 「請求の理由」

請求する理由を簡潔にご記入下さい。

3 「請求する具体的な内容」

請求する具体的な内容をご記入下さい。また、対象となる個大尉報の範囲についてもご記入下さい。不明な場合は追加確認を求める場合がございますので、予めご丁承ください。

提出する書類

- 開示対象個人情報の開示等請求書
- 請求者本人確認書類
- 代理人であることを示す書類(代理人の場合)

送付先

開進義塾

〒141-0031 東京都品川区西五反田7丁目23-11

ライオンズマンション西五反田102

TEL. 03-3490-0861